



INIZIO 25/05/2023 FINE 30/06/2023

Corso GOL per Operatore d'ufficio

 Referente: Antony Dimita

 sede.milano@ialombardia.it

DURATA CORSO

64 ORE

> LEGGI LA SCHEDA COMPLETA SU WWW.IALOMBARDIA.IT

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di formare una figura che svolga l'attività di front office e back office fungendo da interfaccia verso il cliente e fornendo le prime informazioni, ma vuole fornire anche gli strumenti per svolgere il ruolo di assistente in maniera efficiente all'interno di un'azienda.

ALTRE INFO

LIVELLO: Base

DESTINATARI: Private, others

REQUISITI: Il corso è gratuito per persone disoccupate dai 16 fino a 65 anni, residenti e/o domiciliate in lombardia, che siano in alternativa:

- disoccupati beneficiari di ammortizzatori sociali (naspi, discoll)
- percettori di rdc
- disoccupati di lunga durata (> 180 giorni)
- ultra 55enni
- donne
- giovani (under 30)
- cittadini iscritti al cmd (l. 68/99)
- lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor)

NUM MIN./MAX PARTECIPANTI:
6 / 10

CONTENUTI

Il percorso didattico affronterà le tematiche relative alla figura professionale dell'operatore d'ufficio: la gestione degli aspetti organizzativi, la gestione del tempo, l'organizzazione e la gestione della segreteria, l'utilizzo degli strumenti digitali nel remote working, Tool per la condivisione di documenti in cloud, tecniche di archiviazione/gestione/organizzazione e condivisione di file e documenti, gli strumenti di lavoro agile, l'utilizzo di suite office ed i suoi applicativi. Al interno del percorso formativo inoltre è presente un modulo legato alla comunicazione efficace ed al processo comunicativo.