


INIZIO 04/07/2022 **FINE** 30/07/2022

Corso **GRATUITO** pacchetto Office

 Referente: Antony Dimita

 sede.como@ialombardia.it

DURATA CORSO
40 ORE

> LEGGI LA SCHEDA COMPLETA SU WWW.IALOMBARDIA.IT

OBIETTIVI

Il corso è finalizzato ad approfondire le funzionalità dei principali software inclusi nel pacchetto Office, maggiormente utilizzati all'interno delle realtà aziendali a supporto delle numerose attività lavorative quotidiane.

ALTRE INFO

LIVELLO: Base

DESTINATARI: Private

REQUISITI: Cittadini con un'età superiore ai 29 anni, occupati sospesi in cassa integrazione o disoccupati, residenti o domiciliati in regione lombardia

NUM MIN./MAX PARTECIPANTI:
10 / 25

CONTENUTI

Word: Selezione e modifica dei testi; tabulazioni e il righello; elenchi puntati e numerati; tabelle; formato del documento; stili; documenti strutturati; modelli; la grafica nei documenti Excel: I fogli elettronici; ambiente di lavoro di Excel; i riferimenti di cella; le funzioni; operazioni con il mouse e la tastiera; il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro; grafici; database; le query; l'integrazione tra Excel e Word Power Point: Autocomposizione e modalità di visualizzazione di una presentazione; i modelli e gli schemi di diapositive; disegnare oggetti e tabelle in una diapositiva Access: Cenni per la creazione di un DB; le query Outlook: Il Calendario; i Contatti; la posta elettronica; il formato di un messaggio; il Diario, le Note, ed la gestione delle attività; integrazione dei vari elementi di Outlook