



INIZIO 06/02/2024 FINE 10/03/2024

## Cremona – Informatica base

 Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì  
Dalle 9 alle 13

 Referente: Elisabetta Larini

 [elisabetta.larini@ialombardia.it](mailto:elisabetta.larini@ialombardia.it)

DURATA CORSO  
**40 ORE**

> LEGGI LA SCHEDA COMPLETA SU [WWW.IALOMBARDIA.IT](http://WWW.IALOMBARDIA.IT)

### OBIETTIVI

Il percorso formativo ha l'obiettivo di far acquisire ai discenti diverse conoscenze in ambito informatico , sfruttando tutti gli strumenti necessari per migliorare le proprie capacità nell'utilizzo delle principali funzioni di Microsoft office , conoscere i servizi cloud di google e saper utilizzare al meglio i social per la promozione di stessi.

### ALTRE INFO

**LIVELLO:** Base

**DESTINATARI:** Company, private, others

**REQUISITI:** Possono aderire al programma garanzia di occupabilità dei lavoratori (gol) coloro che al momento della presentazione della domanda sono residenti o domiciliate in lombardia, con un'età compresa tra i 16 e i 65 anni di età e con almeno uno dei seguenti requisiti:

- disoccupat\* beneficiari di ammortizzatori sociali (in particolare, naspi e dis-coll) in assenza di rapporto di lavoro;
- percettori o richiedenti dell'assegno sfl ( supporto per la formazione e il lavoro);
- "working poor", quindi lavoratori che conservano lo stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 4, co. 15quater, del dl n. 4/2019 (cioè hanno un reddito annuo da lavoro dipendente inferiore a 8145€ o autonomo inferiore a 4800€).

## CONTENUTI

Il percorso formativo è strutturato in 3 moduli: 1 Modulo : Suite office della durata di 32 ore Il corso è incentrato sulle principali funzioni di Microsoft office : Word, Excel , Power Point e Posta elettronica 2 Modulo: Cloud Google della durata di 24 ore Il corso è incentrato sull'utilizzo del servizio cloud e della suite di applicazioni web based fornita da google . Il percorso renderà pertanto possibile utilizzare al meglio le app di google per leggere , inviare e organizzare la propria posta elettronica, inserire eventi nel calendario con altri, condividere e organizzare il calendario/agenda , creare slot di disponibilità , creare file salvati in cloud e condividerli 3 Modulo : Social Media la Promozione di se stessi della durata di 24 ore Il corso permetterà al partecipante di : Sfruttare al meglio i social network per le attività che si svolgono sia in ambito aziendale che personale; Conoscere gli strumenti e la potenzialità dei principali social : Facebook , Twitter, LinkedIn ; Scegliere i canali social più idonei alla promozione di se stessi e alla ricerca del lavoro