

IAL LOMBARDIA

LA GESTIONE EFFICACE DEI COLLABORATORI	
Area tematica	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
Durata in ore	30
Livello	EQF 4 - BASE
Data inizio	
Data fine	
Numero partecipanti	Min. 6 Max. 20
Quota iscrizione	Voucher di euro 1300,00
Obiettivi	Il corso si pone una serie di obiettivi tra loro collegati: sviluppare conoscenze e prassi operative finalizzate al raggiungimento di condizioni di eccellenza nel rapporto con e tra i collaboratori al fine di favorire relazioni reticolari orientate all'innovazione, definire responsabilità individuali e collettive per migliorare le performance, favorire il miglioramento personale e collettivo in coerenza con i comportamenti e gli obiettivi d'impresa.
Contenuti e unità formative	Unità formativa 1: Elementi di comunicazione e gestione risorse umane della durata di 16 ore - Clima organizzativo e qualità dell'ambiente di lavoro – approcci teorici - Elementi e tecniche di comunicazione efficace con i collaboratori. - Tecniche di negoziazione e di motivazione delle risorse umane. - Gestione delle risorse umane: stili di direzione - valutazione dei punti di forza e di debolezza - valore e potenziale delle risorse umane - La costruzione dei gruppi di lavoro innovativi: l'individuazione e la gestione dei collaboratori orientati all'innovazione - Metodologie di generazione della creatività e a misurazione del potenziale e della capacità innovativa Unità formativa 2: Coordinare i collaboratori della durata di 14 ore - Elementi di comunicazione interna per la definizione e condivisione con i propri collaboratori degli obiettivi da raggiungere. - Organizzazione, pianificazione e controllo del lavoro – tecniche per la gestione e soluzione dei conflitti - Approcci per la pianificazione: assegnare in modo razionale le risorse alle diverse attività e comunicare le scelte al team di lavoro. - Tecniche di motivazione delle risorse umane che operano nei gruppi di lavoro
Metodologie e strumenti	Fad sincrona e presenza
Certificazione in uscita	Attestazione degli elementi di competenza
Destinatari	Il percorso formativo è rivolto ai dipendenti di aziende che sono interessate/i allo sviluppo di linguaggi, costrutti, modalità e sistemi di comunicazione interna tra e nei gruppi di lavoro, migliorando le relazioni sul posto di lavoro per favorire la motivazione dei collaboratori che operano all'interno dell'organizzazione a tutti i livelli.

Requisiti in ingresso	La/il partecipante al corso deve aver già maturato degli elementi di base di tecniche di comunicazione anche acquisite in ambito lavorativo oppure attraverso gli studi effettuati. E' richiesta una disponibilità all'apprendimento attraverso l'ascolto attivo e la consapevolezza di dover affrontare un percorso in cui è richiesto di essere promotori ed artefici del cambiamento organizzativo attraverso la gestione e la motivazione dei propri collaboratori in questa fase di grandi mutamenti sia nella società sia nelle organizzazioni.
Docente/i	
Persona di contatto	BARBARA GUARDAMAGNA
Altre informazioni	