IAL LOMBARDIA – CATALOGO COMMERCIALE

|  |  |
| --- | --- |
| LA GESTIONE DEL TEMPO - CONCILIAZIONE LAVORO E FAMIGLIA | |
| Area tematica | TRASVERSALE |
| Durata in ore | 12 |
| Livello |  |
| Data inizio | Giugno 2020 |
| Data fine |  |
| Numero partecipanti | MIn. 10 Max. 15 |
| Quota iscrizione | 120 + IVA |
|  |  |
| Obiettivi | Il percorso formativo prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:   * Lavorare sulla gestione del proprio tempo lavorativo e di vita in modo da allargare la prospettiva sulla gestione del tempo, rimettendo in ordine i valori e priorità e fornendo spunti per personalizzare la propria organizzazione del tempo; * Conciliare la vita lavorativa con quella familiare in situazioni di smart working. |
| Contenuti e unità formative | Unità formativa 1: Individuare obiettivi e priorità; Metodi concreti di organizzazione del tempo  Unità formativa 2: Gestire informazioni, interruzioni, telefonate e riunioni; Superare blocchi e stress; Simulazioni di gruppo |
| Metodologie e strumenti | Corso on line |
| Certificazione in uscita | Attestato di partecipazione |
| Destinatari | Aperto a tutti |
| Requisiti in ingresso | Nessuno |
| Docenti | Isabella Ippoliti |
|  |  |
| Persona di contatto | Monti Chiara |
| Altre informazioni |  |