

IAL LOMBARDIA

SMART WORKING FOR SMART PEOPLE	
Area tematica	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
Durata in ore	24
Livello	EQF 3 - BASE
Data inizio	
Data fine	
Numero partecipanti	Min. 7 Max. 20
Quota iscrizione	Voucher di euro 800,00

Obiettivi	<p>Il percorso formativo, affronta le modalità di sottoscrizione dell'accordo individuale tra il datore di lavoro e il dipendente e le relative tutele derivanti dal regime di lavoro in Smart Working; inoltre, ha l'obiettivo di veicolare i vantaggi e mappare le opportunità del lavoro agile, individuare le possibili minacce riflettendo sugli impatti organizzativi e su quelli individuali collegati al suo sviluppo, senza tralasciare gli aspetti relativi alla corretta gestione del tempo dedicato al lavoro e del tempo dedicato alla vita privata. Tutti i soggetti coinvolti e tutta la struttura, attraverso le tecnologie, potranno realizzare una vicinanza virtuale che consentirà di svolgere la normale attività produttiva.</p>
Contenuti e unità formative	<p>Unità Formativa 1 : il cambiamento organizzativo aziendale e la protezione dei dati della durata di 12 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il rapporto tra le persone e l'ambiente di lavoro - Cambiamento organizzativo, vision, mission e strategia - Impatto sul clima aziendale, prestazioni e motivazione - La comunicazione efficace a distanza - Gestione delle priorità - Time management - Dati personali e informazioni riservate - Regolamento Europeo Privacy - Sicurezza informatica: Risorse (Assets)_ Sicurezza (Security)_Minacce (Virus, Malware, Botnet)_ Avversari (Hacker, Cracker) <p>Unità Formativa 2 : formare i lavoratori per tutelarne salute e sicurezza della durata di 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smart Working: salute e sicurezza (obblighi del lavoratore e del datore di lavoro, valutazione dei rischi, ...) - Rischi generali connessi alla mansione (videoterminali, organizzazione e pause di lavoro, stress lavoro-correlato, ...) <p>Unità Formativa 3 : la tecnologia al servizio dello smart working della durata di 8 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - La tecnologia al servizio dello smart working - Come massimizzare l'efficacia e l'efficienza delle videoconferenze

	(Skype, WebEx o altro)
Metodologie e strumenti	FAD Sincrona o Presenza in aula
Certificazione in uscita	Attestazione degli elementi di competenza
Destinatari	Il percorso formativo si rivolge ai manager che operano in aziende che vogliono sperimentare lo Smart Working; ai dirigenti e responsabili aziendali e referenti delle Risorse Umane e più in generale ai decisori aziendali di tutte le funzioni che gestiscono team e risorse, impegnati in analisi di fattibilità di soluzioni di Smart Working. Sono da ricordare, inoltre, i titolari di PMI, i consulenti aziendali e tutti coloro che a diverso titolo sono interessati al tema o ne sono coinvolti come parti interessate.
Requisiti in ingresso	Il partecipante al corso deve aver maturato alcune conoscenze sia di comunicazione che di utilizzo degli strumenti informatici, acquisite in ambito lavorativo preferibilmente in settori afferenti agli argomenti trattati come settori riconducibili alla comunicazione, gestione e protezione di dati e informazioni riservate, sicurezza informatica. Qualora l'ambito lavorativo di riferimento non fosse in linea a quanto sopra descritto, ma ci sono esigenze aziendali e strategiche che puntano ad una riqualificazione del proprio personale verso il nuovo strumento del lavoro agile, le competenze in ingresso rimangono comunque quelle sopra descritte, che possono essere state acquisite attraverso gli studi effettuati o in ambiti diversi da quello lavorativo.
Docente/i	
Persona di contatto	BARBARA GUARDAMAGNA
Altre informazioni	