

## IAL LOMBARDIA

WORK PLANNG LA SQUADRA CHE VINCE	
<b>Area tematica</b>	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
<b>Durata in ore</b>	16
<b>Livello</b>	EQF 3 - BASE
<b>Data inizio</b>	
<b>Data fine</b>	
<b>Numero partecipanti</b>	Min. 7                      Max. 20
<b>Quota iscrizione</b>	Voucher di euro 800,00
<b>Obiettivi</b>	il percorso formativo ha la finalità di strutturare la pianificazione di momenti di condivisione, anche attraverso riunioni operative, e la comunicazione per rendere le risorse umane più performanti ad attuare gli obiettivi aziendali, far acquisire tecniche di comunicazione opportune, comprensibili e accessibili a tutti e calibrare gli obiettivi realistici e raggiungibili attraverso un accurato piano organizzativo.
<b>Contenuti e unità formative</b>	<p>Unità Formativa 1:” La pianificazione delle attività” della durata di 6 ore                      - tecniche di pianificazione: definire concreti piani per l'azione personale e del proprio gruppo;                      autodiagnosi del proprio approccio alla pianificazione; i paradossi della pianificazione; pianificazione e programmazione del lavoro; il metodo della Force Field Analysis (analisi delle forze in campo); la definizione di obiettivo SMART.</p> <p>Unità Formativa 2: “Definizione di gruppo e sue caratteristiche” della durata di 6 ore                      - elementi di organizzazione aziendale: il singolo e il gruppo di lavoro; le caratteristiche di un gruppo;                      le diverse tipologie di gruppi in relazione al tempo ed allo spazio; i momenti collettivi di condivisione (riunioni, gruppi di lavoro).</p> <p>Unità Formativa 3: “La comunicazione per raggiungere l’obiettivo” della durata di 2 ore                      - elementi e tecniche di comunicazione: la comunicazione funzionale al lavoro del singolo e del gruppo; comunicazione disfunzionale e giochi psicologici.</p> <p>Unità Formativa 4: “Monitoraggio delle attività” della durata di 2 ore                      - tecniche di monitoraggio: il monitoraggio dei risultati e dello stato avanzamento lavori; il piano di miglioramento: costruire un piano d’azione concreto per lavorare sulle aree critiche.</p>
<b>Metodologie e strumenti</b>	FAD Sincrona o Presenza in aula
<b>Certificazione in uscita</b>	Attestazione degli elementi di competenza

<b>Destinatari</b>	Il corso è rivolto a dipendenti e liberi professionisti che operano in contesti in cui sono chiamati a lavorare e prendere decisioni sull'organizzazione aziendale insieme con i loro collaboratori;
<b>Requisiti in ingresso</b>	Nessuno
<b>Docente/i</b>	
<b>Persona di contatto</b>	BARBARA GUARDAMAGNA
<b>Altre informazioni</b>	