



FORMARE PER PERFORMARE







Con l'ultimo Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori metalmeccanici, firmato il 5 febbraio 2021, è stato **confermato il diritto soggettivo alla formazione dei lavoratori**, che prevede un minimo di 24 ore di formazione pro-capite in tre anni per tutti i lavoratori e le lavoratrici assunti con contratto a tempo indeterminato, a carico delle aziende e finalizzata al rafforzamento delle competenze professionali trasversali, linguistiche, digitali, tecniche o gestionali (come previsto anche dall'Accordo del 12 luglio 2018).

È un investimento strategico, necessario ad aggiornare le competenze e strettamente correlato con le **rilevanti innovazioni contrattuali in tema di inquadramento** e con l'innovazione tecnologica e organizzativa del lavoro e della produzione; in un contesto di importanti trasformazioni aziendali, il diritto soggettivo alla formazione mette a disposizione dei lavoratori strumenti efficaci per affrontare i cambiamenti.

Questo sintetico catalogo dell'offerta formativa, rivolto a tutti i lavoratori e a tutte le aziende, include una selezione dei **percorsi immediatamente attivabili** ed è, inoltre, un punto di partenza per approfondire eventuali fabbisogni differenti e progettare **percorsi formativi completamente personalizzati**.

Tutti i corsi di questo catalogo possono essere realizzati **senza costi diretti per i partecipanti e per l'azienda**, grazie al contributo del Fondo Interprofessionale cui l'azienda aderisce.

I corsi di formazione potranno essere realizzati, sia in presenza che a distanza, dagli oltre 300 formatori e docenti altamente qualificati che collaborano con IAL Lombardia e con IAL Piemonte o, in alternativa, da specialisti ed esperti segnalati direttamente dall'azienda.

Il catalogo è stato elaborato dalla FIM Cisl della Lombardia e del Piemonte con il supporto delle imprese sociali IAL Lombardia srl Impresa Sociale e IAL Piemonte Innovazione Apprendimento Lavoro srl Impresa Sociale.

Le imprese sociali IAL, in quanto enti accreditati ai sistemi formativi regionali, permettono inoltre di certificare competenze (o parte di competenze) identificando gli EQF di riferimento, anche attraverso percorsi modulari da sviluppare nel tempo per il conseguimento di percorsi di crescita professionale concordati con l'azienda.



20770

210.95

20770

24.27

18.92





CCNL E NUOVO INQUADRAMENTO

IL NUOVO CCNL E I CRITERI DI PROFESSIONALITÀ	6
IL RUOLO DELLA RAPPRESENTANZA E DELLA CONTRATTAZIONE - 16h	6
GLI STRUMENTI DEL DELEGATO SINDACALE	7
LA PARITÀ DI GENERE NEL CONTESTO LAVORATIVO - 18h	7
L'INTERCULTURALITÀ NEL CONTESTO LAVORATIVO - 18h	8
LA PROGETTAZIONE E LA VALUTAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO - 12h	8
IL RUOLO DEL TUTOR AZIENDALE - 16h	9



COMPETENZE TRASVERSALI

L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: CHANGE MANAGEMENT - 16h	10
LE RELAZIONI INTERPERSONALI E LA GESTIONE DEL TEMPO - 16h	10
LA GESTIONE DEL CONFLITTO IN AZIENDA - 16h	11
IL WELFARE AZIENDALE - 12h	11



COMPETENZE DIGITALI

LE COMPETENZE DIGITALI DI CITTADINANZA - 16h	12
SUITE OFFICE - 24h	12
SOCIAL/DIGITAL MARKETING - 24h	13



COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO - 24h	14
ITALIANO TECNICO/AZIENDALE - 24h	14
LINGUA STRANIERA - LIVELLO BASE - 24h	15
LINGUA STRANIERA - LIVELLO INTERMEDIO - 24h	15
LINGUA STRANIERA - LIVELLO AVANZATO - 24h	16
LINGUA ITALIANA PER STRANIERI LIVELLO 1 - 24h	16



COMPETENZE TECNICO/PROFESSIONALI

LETTURA DISEGNO MECCANICO - 24h	17
AUTOCAD 2D/3D - 24h	17
ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE CNC - 24h	18
GESTIONE DEL MAGAZZINO ED UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE - 24h	18



COMPETENZE INDUSTRIA 4.0

LA FABBRICA DIGITALE 4.0 - 16h	19
PERSONE NELL'INDUSTRIA 4.0 - 8h	19
STRUMENTI DIGITALI PER EFFICIENTARE I PROCESSI AZIENDALI - 20h	19
INDUSTRIA 4.0 E SISTEMI DI CONTROLLO QUALITÀ IN PRODUZIONE - 18h + 12h	20
WORKFLOW MANAGEMENT E INDUSTRIA 4.0 - 24h + 16h	21



COMPETENZE GREEN&CIRCULAR

TECNICHE PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MAGAZZINO (base) - 12h + 24h	22
GREEN FACTORY E TECNOLOGIE DI VERNICIATURA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE - 12h + 24h	13
LA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001:2015 (base) - 20h + 40h	24
IL SISTEMA DI GESTIONE DELL'ENERGIA ISO 50001 (base) - 20h + 40h	25



COMPETENZE PSICO/ATTITUDINALI

BILANCIO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (SOFT SKILL)	26
--	----



CCNL E NUOVO INQUADRAMENTO



IL NUOVO CCNL E I CRITERI DI PROFESSIONALITÀ

DURATA	variabile, connessa ai contenuti specifici
OBIETTIVO	Il percorso formativo si pone l'obiettivo di trasmettere il quadro di riferimento e le conoscenze di base necessarie alla gestione della transizione alla nuova classificazione dei lavoratori (CCNL Sez. IV Titolo II Art.1).
CONTENUTI	• <i>La consapevolezza del ruolo e lo sviluppo delle competenze</i> nel contesto dei sistemi formali di certificazione (<i>Atlante del lavoro</i> INAPP, QRSP regionale, sistemi di validazione <i>blockchain</i>, etc...) (12h) • <i>L'autonomia e la responsabilità</i> nel contesto dei sistemi normativi e formali (Codice Civile, L.231/01, D.Lgs.81/08, etc...) (12h) • <i>Il miglioramento continuo e l'innovazione</i> nel contesto dei sistemi integrati di gestione operativa e di organizzazione del lavoro (ISO 9000/14000/etc) (12h) • <i>Le competenze trasversali e partecipazione</i>: [cfr capitolo dedicato qui <i>infra</i>]
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

IL RUOLO DELLA RAPPRESENTANZA E DELLA CONTRATTAZIONE

DURATA	12 ore
OBIETTIVO	Sviluppare le proprie competenze circa il tema della rappresentanza e migliorare le relazioni con gli altri soggetti coinvolti nell'operatività: lavoratori, delegati, datori di lavoro, colleghi della propria organizzazione e di altre, sapendo leggere il contesto e le caratteristiche personali
CONTENUTI	• Capacità di aggiornarsi, essere informato e conoscere • Previdenza complementare, sanità integrativa e welfare aziendale • Elementi di cultura aziendale • Elementi di organizzazione aziendale (ruolo, responsabilità, rappresentanza e delega) • La comunicazione sindacale • Strumenti di comunicazione e condivisione (convocazioni assemblee, volantini informativi e comunicati, bacheca sindacale etc.) • Il cambiamento: ridurre le resistenze e farsi promotore del rinnovamento individuando opportunità e criticità
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

GLI STRUMENTI DEL DELEGATO SINDACALE



DURATA	8 ore
OBIETTIVO	Fornire gli strumenti necessari ai delegati sindacali per sviluppare le proprie competenze circa il tema della rappresentanza
CONTENUTI	Modulo: GLI STRUMENTI DEL DELEGATO • Tecniche della comunicazione sindacale • Previdenza complementare e sanità integrativa • Focus su welfare aziendale
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

LA PARITÀ DI GENERE NEL CONTESTO LAVORATIVO

in collaborazione con **Coordinamento Donne USR CISL Lombardia**

DURATA	18 ore
OBIETTIVO	Attivare capacità di individuazione ed analisi delle dinamiche lavorative che possano essere generative di fenomeni di disparità, discriminazione, oppressione e violenza di genere
CONTENUTI	• Costruzione dell'identità e rapporti di genere nel gruppo dei pari • Genere, <i>leadership</i> e <i>management</i>: differenze e disparità • Il genere nel <i>workplace bullying</i> e nelle molestie sessuali sul luogo di lavoro • Strumenti giuridici di contrasto alla violenza di genere • Strumenti giuridici di contrasto alle discriminazioni di genere • Linguaggio e genere: sessismo e stereotipi nella lingua comune e nei linguaggi specialistici
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

CCNL E NUOVO
INQUADRAMENTO





CCNL E NUOVO
INQUADRAMENTO



L'INTERCULTURALITÀ NEL CONTESTO LAVORATIVO

in collaborazione con **ANOLF CISL Lombardia**

DURATA	18 ore
OBIETTIVO	La presenza di più culture nello stesso ambito sociale e geografico è per la nostra società un dato di fatto. Il corso è finalizzato ad attivare capacità di individuazione ed analisi dei fenomeni interculturali che possano essere generativi di opportunità e inclusione (e, per converso, di disparità e discriminazione) nelle dinamiche lavorative
CONTENUTI	• La cultura come fenomeno dinamico ed evolutivo e gli aspetti sociali dell'interculturalità: identità, integrazione, società multietnica • Movimenti migratori e politiche del mercato del lavoro • La politica migratoria dell'Italia, evoluzioni e prospettive • Le comunità involontarie: dalla multiculturalità all'interculturalità • Interculturalità e luoghi di lavoro: dal <i>diversity management</i> al <i>self handling</i>
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

LA PROGETTAZIONE E LA VALUTAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO

DURATA	12 ore
OBIETTIVO	Fornire i principali strumenti per progettare e valutare un percorso formativo per apprendisti e neoassunti
CONTENUTI	• Il quadro contrattuale e i profili professionali di settore • La progettazione del percorso formativo • L'analisi delle competenze-obiettivo e delle competenze possedute dall'apprendista/neoassunto • Analizzare il ruolo professionale dell'apprendista • Individuare le attività che caratterizzano il processo di lavoro • La rilevazione e la valutazione delle competenze acquisite sia in itinere che al termine del percorso formativo • Stabilire cosa sarà oggetto di valutazione • Organizzare la valutazione
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

IL RUOLO DEL TUTOR AZIENDALE

DURATA	16 ore
OBIETTIVO	Sviluppare le competenze necessarie allo svolgimento del ruolo di tutor aziendale, con particolare riferimento alle indicazioni contenute nella normativa vigente D.LGS. 15 giugno 2015, n. 81 e Rif. artt. 41-47 nel quale è confluito il precedente Testo Unico. In particolare, l'obiettivo dell'azione formativa è quello di aiutare il tutor aziendale nell'acquisizione della consapevolezza del significato della formazione e dell'accoglienza e dell'inserimento degli apprendisti in azienda per il consolidamento di un sistema duale che integra istruzione, formazione e lavoro
CONTENUTI	• Il contratto di apprendistato e i suoi obiettivi • Le tipologie di apprendistato • Le logiche alla base dell'apprendistato: lo sviluppo della risorsa umana come fattore di crescita dell'impresa • I compiti e le competenze del tutor aziendale • Il contesto normativo nazionale e regionale in materia di apprendistato e alternanza scuola-lavoro • La bilateralità e la cultura del welfare aziendale
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90



CCNL E NUOVO
INQUADRAMENTO





L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: CHANGE MANAGEMENT

DURATA	16 ore
OBIETTIVO	Identificare i principali elementi che consentono (o ostacolano) la realizzazione di un piano di change management, conoscere ed analizzare gli impatti del cambiamento organizzativo sulle persone e comprendere le logiche necessarie ad una gestione efficace del cambiamento organizzativo
CONTENUTI	• L'impatto del cambiamento sull'individuo e sul team, perchè cambiare • La gestione individuale del cambiamento e la gestione del cambiamento all'interno di un team • Favorire i processi di cambiamento, farsi portavoce di un cambiamento • Anticipare i processi di cambiamento • Metodologie e strumenti per gestire il cambiamento • Esercitazioni individuali e di gruppo
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

LE RELAZIONI INTERPERSONALI E LA GESTIONE DEL TEMPO

DURATA	16 ore
OBIETTIVO	Gestire in modo efficace (raggiungendo gli obiettivi) ed efficiente (ottimizzando l'utilizzo delle risorse) le relazioni interpersonali e il proprio tempo; analizzare l'attuale programmazione personale per consentire un salto qualitativo nel raggiungimento dei propri obiettivi e di acquisire maggiore consapevolezza nella gestione del tempo per ridurre tensioni e possibili cause di stress negativo
CONTENUTI	• Efficacia ed Efficienza • Benessere e Prestazioni • Focalizzazione e dispersione • Importanza ed Urgenza • Tecniche e Metodi per la Gestione del tempo • Tecniche e Metodi per la Gestione dello stress • Saper gestire la delega • Progettare il cambiamento del proprio modo di organizzarsi
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

LA GESTIONE DEL CONFLITTO IN AZIENDA



DURATA	16 ore
OBIETTIVO	Riconoscere e analizzare le situazioni potenzialmente conflittuali, operare con una logica di prevenzione dei conflitti, comprendere i meccanismi e le cause alla base dei conflitti per poter scegliere la strategia opportuna e gestire attivamente e non subire le dinamiche derivanti dai conflitti interni ai gruppi di lavoro e all'azienda
CONTENUTI	• Il gruppo di lavoro e il conflitto • Definizione del conflitto e delle sue cause • La gestione del conflitto e le sue tecniche • Dalla mediazione alla negoziazione
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

IL WELFARE AZIENDALE

DURATA	12 ore
OBIETTIVO	Declinare il piano di welfare nella contrattazione aziendale, con la finalità di ancorarlo sia ad obiettivi economici sia ad obiettivi sociali che contribuiscano a migliorare la qualità della vita, favoriscano la conciliazione tempo vita - tempo lavoro, migliorino il clima aziendale
CONTENUTI	• Definizione Welfare (economico e sociale) • riferimenti normativi • analisi di elementi di contesto • analisi di elementi organizzativi • contrattazione a supporto • opportunità e criticità • elementi di dettaglio (piano ferie, permessi aggiuntivi, utilizzo piattaforme, fondi pensionistici, cassa sanitaria, etc.)
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

COMPETENZE
TRASVERSALI





LE COMPETENZE DIGITALI DI CITTADINANZA

DURATA	16 ore
OBIETTIVO	L'avvento della digitalizzazione e dell'evoluzione tecnologica hanno fatto emergere l'esigenza di nuove competenze, definite "digitali" necessarie per lavorare e vivere nell'epoca attuale. Il corso si propone di trasmettere tali competenze fornendo gli strumenti necessari ad utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie dell'informazione necessarie per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione
CONTENUTI	• Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali. • Valutare e gestire dati, informazioni e contenuti digitali. • Interagire con le tecnologie digitali. • l'Identità digitale (CNS, CRS, SPID, PEC): funzioni e utilizzi. • Strumenti digitali per la gestione delle riunioni in webinar e videoconferenze • La sicurezza dei dati e delle informazioni.
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

SUITE OFFICE

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	Il percorso formativo prevede il trasferimento delle principali funzionalità per l'utilizzo di Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook
CONTENUTI	• Word: formattazione del documento, controllo e modifica del testo: correzione automatica, commenti, evidenziatore, sommari ed indici: creare, aggiornare e modificare sommari ed indici analitici, creare e modificare segnalibri; le immagini e i disegni: le forme predefinite, la gestione dei disegni, le caselle di testo • Excel: formattazione e gestione dei fogli di lavoro, strumenti per la visualizzazione di un foglio di lavoro, le funzioni: data e ora, matematiche, statistiche, di testo, di ricerca e riferimento • PowerPoint: le visualizzazioni, le diapositive, gli schemi, le combinazioni di colore, inserimento e modifica caselle di testo, effetti di riempimento, inserimento immagini sfondo; costruire una presentazione: sviluppare la struttura della presentazione, inserire il testo, disegnare e inserire forme • Outlook: configurare un account di posta, opzioni di invio dei messaggi, le diverse funzionalità di raggruppamento, organizzazione e gestione della posta.
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

COMPETENZE
DIGITALI



SOCIAL/DIGITAL MARKETING



DURATA	24 ore
OBIETTIVO	Acquisire competenze necessarie ad avviare azioni di marketing sul web facendo leva sui principali strumenti, social network e social media.
CONTENUTI	• Introduzione e scenario: Internet e il digital marketing • I cambiamenti nel marketing e nel business • L'importanza del brand • L'informazione online • La Comunicazione relazionale • I social Signal • Le euristiche di Nielsen: le regole per i nostri e-commerce • Gli atteggiamenti delle aziende verso l'esterno: i 5 teoremi • Le conversazioni sul Web: dall'on-line all'offline • Facebook, Instagram, Pinterest e social minori • Linkedin - Anatomia di un post di successo • Creare conversazioni sui Social Network • Condivisione e propagazione • I risultati che dovrete misurare • Saper ascoltare la rete • Alcuni casi di successo. Strategie di <i>engagement</i> che funzionano • Gestione della crisi • Gestire la reputazione • Le pubbliche relazioni 2.0
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

COMPETENZE
DIGITALI





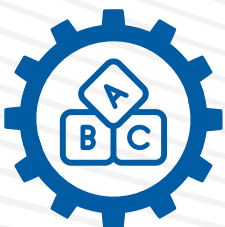
ITALIANO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	Acquisire gli strumenti necessari per comprendere la lingua italiana con un <i>focus</i> sulla terminologia correlata agli aspetti della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
CONTENUTI	• Pregrafismi e prima alfabetizzazione • Grammatica elementare • Rinforzo della comunicazione • Le forme della comunicazione orale • Funzioni ed elementi della comunicazione e tecniche di ascolto • Approfondimento sui vocaboli correlati alla salute e la sicurezza • Lettura e comprensione della segnaletica, comunicare i principali rischi e pericoli sul luogo di lavoro
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

ITALIANO TECNICO/AZIENDALE

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	Acquisire gli strumenti linguistici necessari per comprendere e relazionarsi in modo adeguato all'interno del contesto lavorativo di riferimento.
CONTENUTI	• Elementi di fonetica • Grammatica avanzata e letto-scrittura • Comprensione testuale • La struttura del periodo • La struttura logica della frase • Linguaggio e terminologia tecnico - professionale correlati al ruolo ed al contesto aziendale di riferimento.
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

LINGUISTICHE



LINGUA STRANIERA - LIVELLO BASE

(INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO, RUSSO, CINESE)



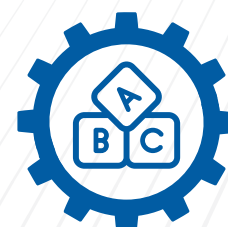
DURATA	24 ore
OBIETTIVO	
CONTENUTI	Il corso è rivolto a persone al primo approccio con la lingua straniera. La finalità principale del corso è di fornire una conoscenza basilare della lingua sia a livello lessicale che grammaticale, sviluppando le abilità linguistiche di comprensione e conversazione, eventualmente accompagnate da approfondimenti grammaticali, con particolare attenzione all'aspetto comunicativo.
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

LINGUA STRANIERA - LIVELLO INTERMEDIO

(INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO, RUSSO, CINESE)

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	
CONTENUTI	Il corso è finalizzato a portare l'allievo ad un livello di conoscenza della lingua straniera che a fine percorso didattico gli consenta di intrattenere conversazioni che possono riguardare un'ampia serie di argomenti in lingua. Consentirà inoltre di comprendere testi di varia natura anche con strutture grammaticali di una certa complessità e con frasi idiomatiche di uso comune e di redigere facilmente e in forma corretta un testo scritto in lingua, avvalendosi delle strutture più complesse della perifrasi e della morfologia
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

LINGUISTICHE





LINGUA STRANIERA - LIVELLO AVANZATO

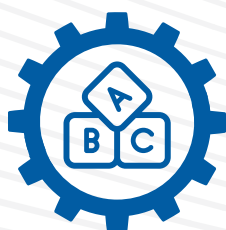
(INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO, RUSSO, CINESE)

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	
CONTENUTI	Il corso è finalizzato a portare l'allievo ad un livello di conoscenza della lingua che a fine percorso didattico gli consenta di esprimersi con scioltezza e naturalezza. Consentirà inoltre di produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione e di comprendere un'ampia gamma di testi complessi e lunghi, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

LINGUA ITALIANA PER STRANIERI LIVELLO 1 (A1 – B2)

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	
CONTENUTI	- Elementi di fonetica - Grammatica avanzata e letto-scrittura - Comprensione testuale - Approfondimento sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro - La struttura del periodo - La struttura logica della frase Linguaggio e terminologia tecnico- professionale
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

LINGUISTICHE



LETTURA DISEGNO MECCANICO

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	L'obiettivo di questo corso è trasmettere le competenze per effettuare una corretta interpretazione del disegno meccanico sia complessivamente che nei particolari progettuali
CONTENUTI	• Caratteristiche e classificazione dei disegni • Normazione e unificazione • Principali norme per il disegno tecnico-meccanico • Formato e archiviazione dei fogli • Proiezioni ortogonali e relative viste • Sezioni e quotatura
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90



AUTOCAD 2D/3D

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	il percorso formativo si pone l'obiettivo di trasferire gli strumenti di base necessari per l'utilizzo delle principali funzionalità del software Autocad 2D/3D, strumento indispensabile per la progettazione meccanica e architettonica
CONTENUTI	• Conoscenze AutoCAD per il disegno • La revisione di disegni • La gestione organizzativa dei livelli di lavoro (layer) e dei simboli (blocchi) • I disegni 2D: visualizzarli, quotarli, inserire i retini, stampando in scala con le corrette impostazioni di spessore per le linee • La stampa • Introduzione alla grafica tridimensionale e trasformazione delle entità 2D in 3D • Realizzazione di modelli 3D
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

TECNICO
PROFESSIONALI





TECNICO
PROFESSIONALI



ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE CNC

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	L'obiettivo di questo corso è di formare personale che sia in grado di programmare le macchine a controllo numerico computerizzato (CNC) avvalendosi del software CAM (Computer Aided Manufacturing).
CONTENUTI	• Richiami di tecnologia sulle lavorazioni di fresatura • Assi, coordinate cartesiane e polari • Parametri di taglio e relative funzioni • Geometrie e movimenti • Compensazione utensile • Cicli fissi di foratura • Utilizzo dei sottoprogrammi
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

GESTIONE DEL MAGAZZINO ED UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	Il corso si propone di trasferire le competenze necessarie per la gestione e l'organizzazione del magazzino, aspetto cruciale per la competitività aziendale. Il corso inoltre intende sviluppare le conoscenze teorico/pratiche necessarie all'utilizzo corretto e sicuro del Carrello Elevatore
CONTENUTI	• La funzione e l'organizzazione del magazzino • I processi operativi: ricevimento merci, stoccaggio, prelievo, allestimento ordini, spedizione • La gestione dei materiali in azienda • Criteri di gestione delle scorte (valorizzazione, ABC, punto di riordino, scorta di sicurezza, lotto economico) • La modulistica relativa ai movimenti di magazzino • Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). • Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno • Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi • Nozioni di fisica di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo • Terminologia, caratteristiche generali e principali componenti • Dispositivi di comando e di sicurezza • Controlli e manutenzioni
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

LA FABBRICA DIGITALE 4.0

DURATA	16 ore
OBIETTIVO	Comprendere con esempi concreti cos'è l'industria 4.0 e come può essere applicata nelle realtà produttive del territorio
CONTENUTI	• Industria 4.0 • Lean Experience Factory 4.0 • Prerequisiti e modalità operative per la trasformazione digitale dell'impresa • Esempi tangibili e casi di successo
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90



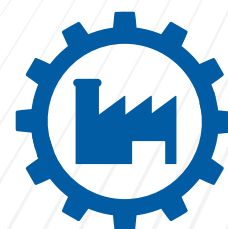
PERSONE NELL'INDUSTRIA 4.0

DURATA	8 ore
OBIETTIVO	Comprendere con esempi concreti cos'è l'industria 4.0 e come può incidere sugli aspetti lavorativi e contrattuali e nelle realtà produttive del territorio
CONTENUTI	• Le produzioni ad alto contenuto tecnologico e le nuove mansioni • Le potenzialità ed i rischi della rivoluzione digitale • I "geni digitali" indispensabili per il lavoratore 4.0 • Il valore della formazione continua
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

STRUMENTI DIGITALI PER EFFICIENTARE I PROCESSI AZIENDALI

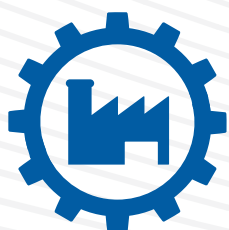
DURATA	20 ore
OBIETTIVO	Efficientare gli strumenti per l'efficace gestione dei processi aziendali in un'ottica di Digitalizzazione del sistema organizzativo
CONTENUTI	• Tecniche di comunicazione attraverso strumenti digitali • Tecniche di archiviazione con l'ausilio di soluzioni di tipo Digitale • Corrispondenza commerciale • Tecniche di segreteria e utilizzo di tecnologie informatiche • Funzionalità del software applicativo d'ufficio
COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

INDUSTRIA 4.0



INDUSTRIA 4.0 E SISTEMI DI CONTROLLO QUALITÀ IN PRODUZIONE

INDUSTRIA 4.0



BASE	DURATA	18 ore
	OBIETTIVO	Acquisire le conoscenze di base necessarie alla efficace Pianificazione e Programmazione del processo produttivo aziendale in chiave 4.0. Approfondire le problematiche legate alla gestione del processo produttivo e analizzare le logiche alla base delle soluzioni informatizzate per la programmazione della produzione, al fine di utilizzare in autonomia gli strumenti atti a favorire un percorso di miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.
	CONTENUTI	• Pianificazione della produzione • Approvvigionamento e Collaudo • Controllo del processo produttivo e registrazioni della qualità identificazione e rintracciabilità • Gli indicatori della qualità, la gestione del miglioramento
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

TECHNICS	DURATA	12 ore
	OBIETTIVO	Acquisire le conoscenze technics necessarie alla efficace Pianificazione e Programmazione del processo produttivo aziendale in chiave 4.0.
	CONTENUTI	• SW per il controllo qualità • Il ruolo della Norma ISO 9001 in <i>Industria 4.0</i> • Gestione delle non conformità, azioni correttive e preventive
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

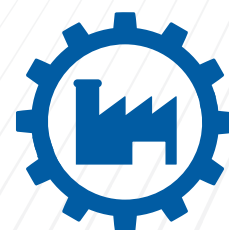
WORKFLOW MANAGEMENT E INDUSTRIA 4.0



BASE	DURATA	24 ore
	OBIETTIVO	Conoscere le logiche e i metodi per una corretta e completa gestione del ciclo di vita del processo aziendale in tutte le sue fasi secondo un approccio operativo di Workflow Management.
	CONTENUTI	• Tecniche di reporting • Tecniche di controllo di gestione • Tecniche di analisi economico finanziaria • Tecniche di determinazione e analisi degli scostamenti • La gestione dei processi aziendali • Gli strumenti a supporto nell'Industria 4.0
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

TECHNICS	DURATA	16 ore
	OBIETTIVO	Conoscere le tecniche per una corretta e completa gestione del ciclo di vita del processo aziendale in tutte le sue fasi secondo un approccio operativo di Workflow Management.
	CONTENUTI	• Il <i>software</i> per la gestione dei processi aziendali • Punti di forza di un <i>Workflow Management System</i> • Gestione operativa del Workflow 4.0
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

INDUSTRIA 4.0





TECNICHE PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MAGAZZINO

BASE	DURATA	12 ore
	OBIETTIVO	Acquisire le logiche e le metodologie necessarie ad identificare e produrre significativi miglioramenti in chiave sostenibile al processo della logistica, organizzando il flusso e la distribuzione dei materiali in funzione della programmazione strategica della produzione.
	CONTENUTI	- Logistica e Supply Chain management - Catena del valore e sostenibilità dei processi logistici
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

TECHNICS	DURATA	24 ore
	OBIETTIVO	Acquisire le competenze tecniche necessarie ad identificare e produrre significativi miglioramenti in chiave sostenibile al processo della logistica, organizzando il flusso e la distribuzione dei materiali in funzione della programmazione strategica della produzione.
	CONTENUTI	- Tecniche di gestione del magazzino - Soluzioni per la riduzione dell'impatto ambientale e dei consumi energetici - Sistemi di picking: logiche di elaborazione delle liste di prelievo; elaborazione dei percorsi ottimali, parametri di valutazione - Allocazione delle merci a magazzino: modalità di gestione dello spazio in chiave sostenibile - Tecniche di conservazione e tracciabilità - Il riciclo dei rifiuti prodotti in magazzino
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

GREEN FACTORY E TECNOLOGIE DI VERNICIATURA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE



BASE	DURATA	12 ore
	OBIETTIVO	Acquisire le logiche e i metodi necessari all'utilizzo delle tecniche di verniciatura a ridotto impatto ambientale.
	CONTENUTI	• COV: definizione dei <i>Composti Organici Volatili</i> e relativo impatto in atmosfera • Caratteristiche e peculiarità dei prodotti vernicianti a base acquosa o solventi chimici • Benefici ambientali derivanti dalla verniciatura a base di H2O
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

TECHNICS	DURATA	24 ore
	OBIETTIVO	Acquisire le competenze in tecniche di verniciatura a ridotto impatto ambientale.
	CONTENUTI	• Confronto delle percentuali di emissioni inquinanti nell'ambiente: il ciclo di verniciatura a solvente e quello all'acqua • Riduzione dell'impatto ambientale: il paradigma di Industria 4.0 e la sostenibilità ambientale in un'ottica di GREEN FACTORY • Il ciclo di verniciatura ad acqua • Cabina di verniciatura ad acqua: aspetti funzionali e meccanismi
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

GREEN&CIRCULAR





GREEN&CIRCULAR



LA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001:2015

BASE	DURATA	20 ore
	OBIETTIVO	Conoscere il quadro di contesto necessario ad avviare i processi formali di Certificazione Ambientale aziendale.
	CONTENUTI	NORME ISO 14001 E LORO EVOLUZIONE • Aggiornamento Norme ISO 14001 ISO 14001:2015 • Obiettivi e contenuti • Manuale, procedure, istruzioni operative del sistema di gestione ambientale CONTENUTI DELLA NORMA ISO 14001 • Aspetti normativi e principali leggi di carattere ambientale (rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi idrici, suolo, rumore) applicabili in azienda • Politica ambientale • Pianificazione, attuazione e funzionamento • I controlli ambientali
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

TECHNICS	DURATA	40 ore
	OBIETTIVO	Acquisire le competenze tecniche necessarie ad implementare un efficace Sistema di certificazione Ambientale aziendale.
	CONTENUTI	IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE • Descrizione dell'organizzazione e delle attività inerenti la gestione dei rifiuti in azienda • Analisi ambientale iniziale • Prestazioni e traguardi ambientali • Programmi ambientali IL MONITORAGGIO AMBIENTALE • Gestione delle problematiche ambientali: impatti, tecnologie e monitoraggio • Piani di miglioramento, azioni correttive e preventive • Riesame della direzione IL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE • Regolamenti ed iter di certificazione • Gli organismi di certificazione • Le visite di valutazione e mantenimento
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

IL SISTEMA DI GESTIONE DELL'ENERGIA ISO 50001



BASE	DURATA	20 ore
	OBIETTIVO	Conoscere il quadro di contesto necessario ad avviare processi efficientamento del Sistema di gestione energetica aziendale.
	CONTENUTI	• Norma ISO 50001 • Il Sistema di Gestione Energetica (SGE) • Definizione della politica energetica • Strategie di sviluppo di un'efficiente gestione energetica
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

TECHNICS	DURATA	40 ore
	OBIETTIVO	Acquisire le conoscenze tecniche necessarie ad efficientare il Sistema di gestione energetica aziendale.
	CONTENUTI	• I processi, gli obiettivi e le tecniche di misurazione dei parametri energetici • Procedure e documentazione di sistema • Metodologia di contabilizzazione dell'energia • Analisi dei principali indicatori di prestazione energetica • Integrazione della norma UNI EN ISO 50001 con le norme ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
	COSTO	UCS come da regolamento UE 2017/90

GREEN&CIRCULAR





BILANCIO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (SOFT SKILL)

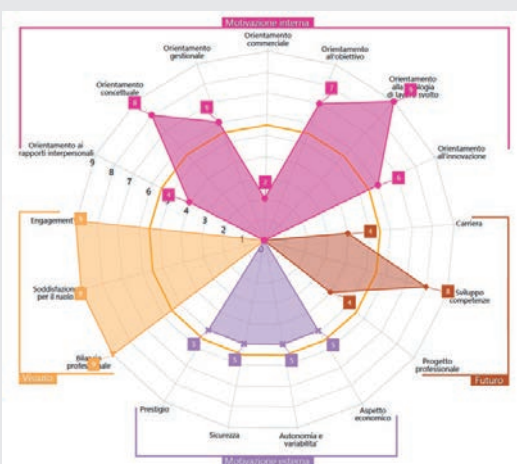
Il nuovo CCLN riconosce un ruolo strategico alle *Politiche Attive del Lavoro* nella promozione dell'occupabilità dei lavoratori; in particolare, per favorirne la riqualificazione e il reinserimento lavorativo indica nel **Bilancio delle Competenze** lo strumento per la definizione di progetti di aggiornamento professionale.

Per fronteggiare le incertezze dei mercati e i cambiamenti organizzativi, le aziende devono sempre più spesso saper **riconoscere e valorizzare le conoscenze e competenze** possedute dal proprio personale e, inoltre, poter cogliere per tempo la capacità di arricchire ed applicare tale patrimonio.

Gli obiettivi proposti dalla nostra attività di **certificazione delle competenze** sono i seguenti:

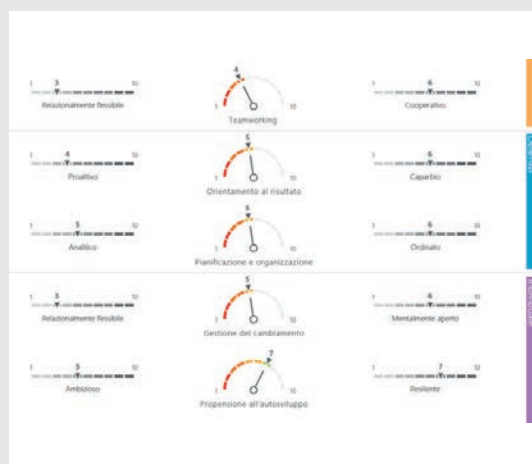
- Identificare e ricostruire l'insieme di **conoscenze, abilità e risorse psico-sociali** in possesso del lavoratore;
- Analizzare e valorizzare i **processi connessi all'acquisizione delle competenze nel contesto lavorativo** e in ambito formativo;
- **Consolidare le opportunità offerte dal contesto aziendale** per la valorizzazione delle conoscenze e competenze del lavoratore;

L'attività di elaborazione **Bilancio delle Competenze** è realizzata attraverso una **specificata piattaforma dedicata** basata su strumenti di analisi consolidati e affidabili quali, ad esempio:



Uno strumento di auto-descrizione che permette la **valutazione dell'assetto motivazionale della persona** e della sua correlazione con l'ambito professionale. Il **report** è ideato coerentemente con **una logica funzionale all'ambito professionale** e presenta una prima parte sintetica, che permette un'immediata visione d'insieme, a cui seguono le parti di approfondimento e maggior dettaglio.

(IMPULSE® di MyCo®)



Uno strumento di auto-descrizione, ideato per permettere un **elevato grado di customizzazione** rispetto al modello di competenze organizzativo di ciascuna specifica realtà, finalizzato alla **valutazione della personalità** e della sua correlazione con i comportamenti richiesti **in ambito professionale**.

(EFFECTIVENESS® di MyCo®)

**FIM CISL LOMBARDIA**

Viale Fulvio Testi, 42
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)
tel. 02 89950554
fim.lombardia@cisl.it

FIM CISL ASSE DEL PO

Viale Trento e Trieste, 54/a - 26100 Cremona
tel. 0372 596811

FIM CISL BERGAMO

Via Carnovali, 88 - 24100 Bergamo
tel 035 324390

FIM CISL BRESCIA

Via Altipiano D'Asiago, 3 - 25128 Brescia
tel. 030 3844560

FIM CISL DEI LAGHI

Via Luini, 5 - 21100 Varese
tel. 0332 283285

FIM CISL MILANO METROPOLI

Via Tadino, 23 - 20124 Milano
tel. 02 20525279

FIM CISL MONZA BRIANZA LECCO

Via D. Alighieri, 17/a - 20900 Monza
tel. 039 2399223

FIM CISL PAVIA - LODI

Via Rolla, 3 - 27100 Pavia
tel. 0382 538180

FIM CISL SONDRIO

Viale Stelvio, 78 - 23017 Morbegno (So)
tel. 0342 602673

**FIM CISL REGIONALE**

Via Madama Cristina, 50 - 10125 Torino
tel. 347.4891663
fim.piemonte@cisl.it

FIM CISL ALESSANDRIA/ASTI

Via Parma, 36 - 15121 Alessandria
tel. 0131.204759
fim.alessandria.asti@cisl.it

FIM CISL PIEMONTE ORIENTALE

Via dei Caccia, 7a - 28100 Novara
tel. 0321.6751024
fim.piemonteorientale@cisl.it

FIM CISL CUNEO

Via Senatore Sartori, 8 - 12037 Bra (CN)
tel. 0172.425601
fim.cuneo@cisl.it

FIM CISL TORINO/CANAVESE

Via Madama Cristina, 50 - 10125 Torino
tel. 011.6520361
fim.torinocanavese@cisl.it

**IAL LOMBARDIA**

Viale Fulvio Testi, 42 - 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)
tel. 02 252011300
regionale@ialombardia.it

IAL BERGAMO

Via Carnovali, 88/a - 24126 BERGAMO
tel. 035 324753
sede.bergamo@ialombardia.it

IAL BRESCIA

Via Castellini, 7 - 25123 BRESCIA
tel. 030 2893811
sede.brescia@ialombardia.it

IAL COMO

Via Clerici, 1 - 22100 CAMNAGO-VOLTA (CO)
tel. 031 3371769
sede.como@ialombardia.it

IAL CREMONA

Via Dante, 121 - 26100 CREMONA
tel. 0372 36450
sede.cremona@ialombardia.it

IAL GRAVEDONA ED UNITI

Via V. Veneto, 1 - 22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)
tel. 0344 89208
sede.gravedona@ialombardia.it

IAL LECCO

Via Besonda, 11 - 23900 LECCO
tel. 0341 366885
sede.lecco@ialombardia.it

IAL LEGNANO

Via Renato Cuttica, 1 - 20025 LEGNANO (MI)
tel. 0331 428013
sede.legnano@ialombardia.it

IAL LODI

P. le G. Forni, 1 - 26900 LODI
tel. 0371 5910243
sede.lodi@ialombardia.it

IAL MILANO

Viale Fulvio Testi, 42 - 20099 SESTO S.GIOVANNI (MI)
tel. 02 29515801
sede.milano@ialombardia.it

IAL MONZA

Via Dante, 17 - 20062 MONZA
tel. 039 2399252
sede.monza@ialombardia.it

IAL MORBEGNO

Via Stelvio, 86 - 20062 MORBEGNO
tel. 0342 1856602
sede.morbegno@ialombardia.it

IAL SARONNO

Via Marx, 1 - Via Volta, 105 - 20147 SARONNO (VA)
tel. 02 96702399/02 96367204
sede.saronno@ialombardia.it

IAL VARESE

Via Bernardino Luini 8 - 21100 VARESE (VA)
tel. 0332 1647157
sede.varese@ialombardia.it

IAL VIADANA

Via Garibaldi, 50 - 46019 VIADANA (MN)
tel. 0375 833668
sede.viadana@ialombardia.it

**SEDE DI TORINO**

Corso Vittorio Emanuele II, 1/A - 10125 TORINO
tel. 011 0375083
innovazionepiemonte@ialcisl.it

SEDE DI ALESSANDRIA

Spalto Marengo, 44 - 15121 ALESSANDRIA
tel. 0131 182.80.50
innovazionepiemonte@ialcisl.it



FIM CISL LOMBARDIA

Viale Fulvio Testi, 42
20099 SESTO S.GIOVANNI (MI)
tel. 02 89950554
fim.lombardia@cisl.it



FIM CISL PIEMONTE

Via Madama Cristina, 50
10125 Torino
tel. 347 4891663
fim.piemonte@cisl.it



IAL LOMBARDIA

Viale Fulvio Testi, 42
20099 SESTO S.GIOVANNI (MI)
tel. 02 252011300
sede.regionale@ialombardia.it



IAL PIEMONTE

Corso Vittorio Emanuele II, 1/A
10125 TORINO
tel. 011 0375083
innovazionepiemonte@ialcisl.it



RegioneLombardia

Member of CISQ Federation

