

REGOLAMENTO COMMISSIONE ANTIBULLISMO

1. COMPOSIZIONE COMMISSIONE ANTIBULLISMO

La presente Commissione è formata dai seguenti membri di diritto:

- Direttore: Dott.ssa Ileana Soana
- Responsabile di sede: Dott.ssa Patrizia Cutrignelli
- Responsabile Organizzazione e Sistema di Gestione: Dott. Raffaele Moffa

Con funzione di supporto e consulenza:

- Supervisore Pedagogico: Dott.ssa Donata Marcantonio
- Referente Area vulnerabilità: Dott.ssa Nadia Vignati
- Educatore Professionale: Dott. Gorni Andrea
- Esperto dell'Area legale: Dott.ssa Teresa Trapasso
- Esperto dell'Area psicologica: Dott.ssa Francesca Milani

e dai seguenti membri candidatisi ed accolti:

- Referente antibullismo della scuola: Prof.ssa Rossella Nicastro
- Docenti del ciclo scolastico triennale e quarto anno: Prof.ssa Norberta Calvi
Prof.ssa Perna Erika
- Tutor del ciclo scolastico triennale e quarto anno: Dott.ssa Marica Santini
Dott. Gioacchino Diviccaro
- Genitori del ciclo scolastico triennale: Sig. Francesco Scrofani
- Alunni del ciclo scolastico triennale: Stud. Cerbai Giulia
Stud. Vituozzo Giovanni

2. CONVOCAZIONE E RIUNIONI

La Commissione Antibullismo è convocata dal Dirigente Scolastico, che la presiede, normalmente quattro volte nel corso dell'anno scolastico. Le riunioni seguiranno il seguente ordine del giorno:

1. Istituzione della Commissione, compiti e attività;
2. Politica antibullismo;
3. Piano della vigilanza;
4. Valutazione dei rischi di bullismo attraverso l'analisi del contesto e dei rischi;
5. Piano annuale antibullismo con obiettivi misurabili;
6. Trasparenza applicata al bullismo;
7. Sistema sanzionatorio antibullismo;
8. Procedura per le segnalazioni antibullismo;
9. Piano di formazione antibullismo;
10. Audit antibullismo;
11. Varie ed eventuali

I verbali delle riunioni sono predisposti ed archiviati dal Responsabile dell'Organizzazione e Sistema di Gestione.

Durante le riunioni la Commissione Antibullismo è inoltre informata dal Direttore, dal Responsabile di Sede, dal Referente Antibullismo e talvolta dal Responsabile dell'Organizzazione e Sistema di Gestione delle eventuali situazioni oggetto di segnalazione e che abbiano richiesto azioni correttive o di miglioramento del piano di vigilanza predisposto in base alla prassi di riferimento UNI PDR 42:2018.

3. COMPITI E ATTIVITÀ

La Commissione Antibullismo e il Team per le emergenze avranno la funzione di coadiuvare il Direttore, Il Responsabile di sede, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo e di gestione dei casi "acuti".

3.1 Commissione Antibullismo

Alla Commissione Antibullismo compete l'adozione di tutte le iniziative dirette all'attuazione efficace della presente prassi di riferimento, quali ad esempio:

- proposta di iniziative di formazione e campagne di sensibilizzazione sul bullismo di docenti, alunni e famiglie, anche in collaborazione con le istituzioni educative e di pubblica sicurezza e con le associazioni rappresentative dei genitori;
- proposta di partecipazione a progetti finanziati in materia di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo;
- verifica dell'adeguatezza delle clausole antibullismo contenute nei regolamenti IAL e nel protocollo d'intervento;
- definizione del testo dei questionari di valutazione sul bullismo predisposti per il centro di formazione IAL;
- analisi degli esiti dei questionari;
- approvazione del piano antibullismo definito dal Direttore IAL;
- definizione e approvazione del programma annuale di audit antibullismo;
- partecipazione agli audit antibullismo.

Non compete invece alla Commissione Antibullismo l'analisi dei singoli casi di bullismo per ovvie ragioni di rispetto della privacy.

3.2 Commissione Team per le emergenze

All'interno della Commissione Antibullismo è istituito il Team delle emergenze come da suggerimenti ministeriali ed emanate da ATS. Il team è nominato dal Direttore dello IAL.

Il team è composto dai seguenti membri della suddetta Commissione Antibullismo:

- Direttore
- Responsabile di Sede
- Referente Commissione Antibullismo
- Responsabile Organo Sistema di Gestione
- Docenti
- Tutor

Al team per le emergenze compete l'adozione di tutte le iniziative dirette a fronteggiare con prontezza ed efficacia gli eventi di bullismo in attuazione della prassi di riferimento, quali ad esempio:

- presa in carico della prima segnalazione di un caso di bullismo e/o cyberbullismo o di comportamenti illeciti configurabili come atti di prevaricazione, vessazione, disagio;
- conduzione della valutazione del singolo caso segnalato;
- decisione ed attuazione della tipologia di intervento individuata in prima istanza;
- attivazione, se lo ritiene necessario, di interventi individuali o di classe col fine di interrompere e alleviare la sofferenza della vittima, di recuperare le relazioni interpersonali tra pari, di responsabilizzare gli alunni autori, di far comprendere agli alunni autori, gregari o spettatori che certi atti non sono accettati all'interno del contesto scolastico, di dare sicurezza alle famiglie e alla vittima, a garanzia che la scuola è in grado di aiutare la vittima e di affrontare situazioni di disequilibrio di potere relazionale all'interno del centro di formazione professionale;
- monitoraggio dell'andamento del caso nel tempo;
- relazione periodica alla Commissione Antibullismo dei casi fronteggiati

4. DURATA E CRITERI PER LA SCELTA DEI COMPONENTI

La nomina dei componenti della Commissione Antibullismo ha validità per la durata dell'anno formativo e comunque fino a successiva nomina.

I rappresentanti dei genitori sono scelti attraverso un voto di preferenza nei confronti di una lista di candidati che si propongono spontaneamente, indice della disponibilità alla collaborazione con l'ente.

I rappresentanti degli allievi sono scelti, con il contributo dei tutor di riferimento, individuando i candidati che possiedono uno spiccato senso di responsabilità e/o una particolare sensibilità e maturità rispetto all'argomento.

A questo proposito si evidenzia la possibile partecipazione ai lavori della Commissione anche ex-studenti che, per esperienza personale e attitudine, vogliono diffondere e comunicare la propria esperienza ai ragazzi più giovani.

I rappresentanti dei docenti/tutor sono scelti in base all'esperienza pluriennale di insegnamento/tutoraggio con gli allievi dello IAL (anche disabili) nonché per le particolari capacità di mediazione, dialogo e ascolto delle problematiche degli studenti.

Gli esperti dell'area legale, psicologica, pedagogica e relazionale sono tutte risorse che, per loro competenza professionale e ruolo rivestito all'interno dell'ente, possiedono le caratteristiche ideali per far parte della Commissione.

5. ISTRUZIONI GENERALI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

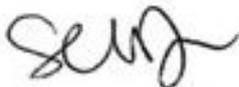
I membri della Commissione devono rispettare le seguenti istruzioni generali per il trattamento dei dati personali:

- trattare tutti i dati personali conosciuti nell'ambito dello svolgimento delle funzioni lavorative esercitate in modo lecito e secondo correttezza.
- trattare dati personali che siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico assegnato;
- tenuto conto delle finalità di trattamento perseguite dal Titolare, mantenere assoluto riserbo in merito alle informazioni conosciute nello svolgimento del proprio incarico;

- evitare di asportare materiale contenente dati personali senza una preventiva autorizzazione del Titolare, restando fermo quando ciò sia strettamente necessario ed indispensabile per l'esercizio dell'incarico assegnato;
- non costituire banche dati ulteriori rispetto a quelle necessarie per lo svolgimento delle operazioni affidate, salvo espressa autorizzazione del Titolare;
- rispettare le condizioni previste dalla legge per il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati personali;
- osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, predisposte dal Titolare a protezione dei dati personali oggetto di trattamento;
- adottare particolari cautele al trattamento dei dati relativi allo stato di salute degli utenti e dei terzi, come sopra indicati, effettuato per adempiere ad obblighi derivanti dal contratto;
- in caso di raccolta dati relativi alla segnalazione di atti di bullismo e cyberbullismo attenersi alla procedura predisposta dal Titolare reperibile sulla intranet aziendale e sul sito www.ialombardia.it ;
- nel caso dovessero sorgere dubbi in ordine alle operazioni di trattamento svolte per l'attività demandata rivolgersi al Titolare/DPO attraverso l'indirizzo mail dpo@ialombardia.it ;

Approvata dalla Commissione Antibullismo in data: 05/12/2023

Il Direttore



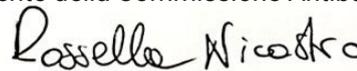
(Dott.ssa Ileana SOANA)

Il Coordinatore di Sede



(Dott.ssa Patrizia CUTRIGNELLI)

Il Referente della Commissione Antibullismo



(Prof.ssa Rossella NICASTRO)

Presenza visione e accettazione

REGOLAMENTO COMMISSIONE ANTIBULLISMO

Dott.ssa Donata Marcantonio_____

Dott.ssa Nadia Vignati_____

Dott. Gorni Andrea_____

Dott.ssa Teresa Trapasso_____

Dott.ssa Francesca Milani_____

Prof.ssa Norberta Calvi_____

Prof.ssa Perna Erika_____

Dott.ssa Marica Santini_____

Dott. Gioacchino Diviccaro_____

Sig. Francesco Scrofani_____

Stud. Carbai Giulia_____

Stud. Vituozzo Giovanni_____