

# SARONNO

## CORSO DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

**DURATA: 70 ORE**

**DATA INIZIO:  
06/05/2025**



**IL CORSO È GRATUITO  
PER I CITTADINI ISCRITTI O IN POSSESSO  
DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA  
GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI (GOL)**

**ial**  
LOMBARDIA

**PER INFO: TEL: 02 96.70.23.99 / 96.36.72.04  
MAIL: SEDE.SARONNO@IALOMBARDIA.IT**