

# SEDE DI MILANO

## CORSO DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CON EXCEL



ial  
INNOVATION

**Durata: 80 ORE**  
**Costo: GRATUITO\***  
**Modalità: FAD**



**PER INFO:**  
**02 29.51.58.01**  
**SEDE.MILANO@IALOMBARDIA.IT**

\*il corso è gratuito per i cittadini iscritti o in possesso dei requisiti di partecipazione al programma Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)